

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРНЫЙ ДЕТСКИЙ ТЕХНОПАРК «КВАНТОРИУМ»

22 декабря 2023 г.
г.Северодвинск
Архангельской области

ПРИКАЗ
№ 431-од

**Об утверждении плана мероприятий
по профилактике коррупции
в МАОУДО «Северный Кванториум»
на 2024 год**

С целью организации работы по противодействию коррупции в МАОУДО
«Северный Кванториум» в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАОУДО «Северный Кванториум» на 2024 год в новой редакции.
2. Контроль за реализацией плана возложить на ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МАОУДО «Северный Кванториум» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кузнецову Евгению Владимировну.
3. Кузнецовой Евгении Владимировне ежеквартально предоставлять отчет по реализации плана по профилактике коррупционных правонарушений.

Директор МАОУДО «Северный Кванториум»

Е.Н. Колебакина

План
мероприятий по противодействию коррупции в МАОУДО «Северный Кванториум»
на 2024 год

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Актуализация должностных инструкций сотрудников, осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений, а также тех сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, с целью минимизации коррупционных рисков	Директор	Плановый мониторинг – декабрь 2024
2	Обеспечение незамедлительного информирования Управления образования о проведении в отношении руководителей и работников учреждения следственных оперативно-розыскных мероприятий	Директор	В течение двух календарных дней со дня, когда стало известно о данном факте
3	Подготовка и принятие необходимых локальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции	Директор	Плановый мониторинг – декабрь 2024
4	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Директор	В течение срока действия плана
5	Проведение обязательного вводного инструктажа при приеме на работу, в ходе которого работнику должны быть разъяснены основные антикоррупционные ограничения, меры ответственности, а также должно быть обеспечено ознакомление с перечнем и содержанием локальных актов и методических материалов по противодействию коррупции	Директор, с педагогическими работниками – заместитель директора по УВР Кузнецова Е.В.	В течение срока действия плана
6	Обучение сотрудников, ответственных за работу по противодействию коррупции, по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции	Директор	2024 год

7	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие сотрудников, в чьи должностные обязанности входит участие в противодействии коррупции	Заместитель директора по УВР Кузнецова Е.В.	В течение срока действия плана, по отдельному плану мероприятий
8	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие сотрудников, в чьи должностные обязанности входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в том числе по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции	Заместитель директора по УВР Кузнецова Е.В.	В течение срока действия плана, по отдельному плану мероприятий
9	Обеспечение проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России	Заместитель директора по УВР Кузнецова Е.В..	В течение срока действия плана
10	Проведение мониторинга работы по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	Заместитель директора по УВР Кузнецова Е.В.	Ежегодно до 05 августа
11	Направление информации о результатах мониторинга работы по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в Управление образования	Директор	Ежегодно до 05 августа
12	Организация ежегодной добровольной оценки знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом N 273-ФЗ и другими федеральными законами	Заместитель директора по УВР Кузнецова Е.В.	В течение срока действия плана
13	Организация добровольного ежегодного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Заместитель директора по УВР Кузнецова Е.В.	В течение срока действия плана
14	Размещение в зданиях и помещениях учреждения информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений с стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников учреждения	Заместитель директора по УВР Кузнецова Е.В.	В течение срока действия плана
15	Организация и проведение антикоррупционных мероприятий, приуроченных к 9 декабря (Международный день борьбы с коррупцией)	Заместитель директора по УВР Кузнецова Е.В.	Ежегодно ноябрь- декабрь

16	<p>Организация проведения с сотрудниками учреждения обучающих мероприятий, совещаний по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> по соблюдению антикоррупционных ограничений; по формированию негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей; по соблюдению сотрудниками учреждения обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; по уведомлению сотрудниками учреждения своего работодателя в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции. 	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УВР Кузнецова Е.В.</p>	<p>Ежегодно: сентябрь, февраль</p>
17	<p>Обеспечение наполнения специального раздела на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», посвященного противодействию коррупции, актуальной информацией об организации работы по противодействию коррупции с учетом применения требований к размещению и наполнению подразделов</p>	<p>Содержание – заместитель директора по УВР Кузнецова Е.В. Размещение – программист Губанова Н.П.</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
18	<p>Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и органами прокуратуры по фактам, связанным с проявлением коррупции</p>	<p>Директор</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
19	<p>Обеспечение уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы</p>	<p>Секретарь, специалист по кадрам</p>	<p>в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273- ФЗ «О противодействии коррупции»</p>

20	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены муниципального контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	Специалист по закупкам (Василиу В.В., Трефилов А.П., Вихарева И.А.)	при определении поставщика
21	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учёту при формировании/уточнении плана противодействия коррупции на очередной (текущий) год	Заместитель директора по УВР Кузнецова Е.В.	Ежегодно-декабрь
22	Подготовка отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчета на официальном сайте учреждения	Заместитель директора по УВР Кузнецова Е.В.	Ежеквартально

Директор МАОУДО «Северный Кванториум»

Е.Н. Колебакина