

**Положение
о дополнительной общеразвивающей программе**

1. Общие положения

1.1. Правовые основания настоящего Положения:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 04 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013г. №1008);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Устав МБОУДО «ЦЮНТТ».

1.2. Дополнительная общеразвивающая программа:

- вид дополнительной общеобразовательной программы;
- нормативно-правовой документ, в котором отражаются основные (приоритетные) концептуальные, содержательные и методические подходы к образовательной деятельности и её результативности, определяется своеобразная «стратегия» образовательного процесса на весь период обучения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок разработки, принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ в МБОУДО «ЦЮНТТ»).

2. Технология разработки программы

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа служит основанием для осуществления образовательной деятельности в объединении дополнительного образования детей, разрабатывается педагогом дополнительного образования или группой педагогов на основании образовательной программы МБОУДО «ЦЮНТТ».

2.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой МБОУДО «ЦЮНТТ».

2.3. По степени авторства дополнительная общеразвивающая программа может быть типовой, модифицированной (адаптированной), экспериментальной, авторской.

– Типовая (примерная) — программа, утверждённая Министерством образования РФ и рекомендованная для реализации по профилю той или иной образовательной области.

– Модифицированная – программа, при разработке которой за основу берётся другая, сходная по содержанию, направлению деятельности образовательная программа (программы). Затем программа, взятая за основу, корректируется, адаптируется к конкретным условиям реализации.

– Экспериментальная – программа, которая разрабатывается педагогом в рамках инновационной деятельности с целью решения какой-либо практической задачи, связанной с преодолением определенных трудностей в образовательном процессе. Экспериментальная программа, план её реализации, ход апробации, методы и

инструментарий диагностики должны пройти процедуру обсуждения и принятия методическим советом.

– Авторская – программа, созданная педагогом (или коллективом авторов) по его собственному замыслу с учетом опыта, наработанных методик, видения проблемы и путей ее решения. Авторская программа, рассмотренная методическим советом учреждения, должна содержать гипотезу и её концептуальное обоснование, быть актуальной и иметь не менее 70% новизны в своем содержании.

2.4. Содержание и материал программы дополнительного образования детей должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности: стартовый, базовый, продвинутый (углубленный).

2.5. Для осуществления образовательной деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительные общеразвивающие программы адаптируются с учетом особенностей психофизического развития категорий обучающихся.

2.6. Дополнительные общеразвивающие программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3. Структура программы

3.1. Титульный лист.

3.2. Пояснительная записка.

3.3. Учебно-тематический план.

3.4. Содержание программы.

3.5. Методическое обеспечение программы.

3.6. Система оценки качества предоставления образовательных услуг по программе.

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения.

4. Содержание структурных элементов программы

4.1. Титульный лист.

Наименование организации (по Уставу), дата и № протокола методического совета, рекомендовавшего программу к реализации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя), название программы, возраст участников программы, срок реализации программы, ФИО, должность составителя программы, место (город) и год разработки программы.

4.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка содержит краткую характеристику предмета, раскрывает направленность программы, новизну, актуальность, педагогическую целесообразность, цель, задачи, отличительные особенности данной программы от уже существующих программ; возраст детей по необходимости краткую характеристику обучающихся), объем освоения программы, сроки реализации, формы и режим занятий (по необходимости особенности организации образовательного процесса), ожидаемые результаты (формулировки задач должны быть соотнесены с ожидаемыми результатами) и способы определения их результативности.

4.3. Учебно-тематический план.

Учебно-тематический план должен быть представлен в виде разделов, подразделенных на основные темы, с указанием часов (теоретических и практических), отведенных на каждый раздел и каждую тему.

4.4. Содержание программы.

В содержании указываются основные теоретические понятия и практическая деятельность обучающихся на занятии. Формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в Учебно-тематическом плане.

4.5. Методическое обеспечение программы.

В методическом обеспечении раскрывается применение методик и технологий, используемых при организации учебно-воспитательного процесса, формы, методы работы, особенности организации учебно-воспитательного процесса. Приводятся технологии отслеживания результатов в соответствии с поставленными в программе целями и задачами, сроки проведения педагогических диагностик. Указываются материально-технические условия (помещения, оборудование, финансирование и т.д.), научно-методические условия, необходимые учебно-дидактические материалы.

4.6. Система оценки качества предоставления образовательных услуг по программе.

Используется Система оценки качества предоставления образовательных услуг по программе, рекомендованная методическим советом.

4.7. Список литературы.

В списке литературы указываются законодательные материалы, научно-методические материалы (монографии, публикации в периодических изданиях), учебные и другие материалы по предмету.

4.8. Приложение.

В приложении размещается календарно-тематический план на текущий учебный год и план воспитательной работы.

5. Требования к оформлению программы

5.1. В паспорте программы, указываются: полное наименование программы, организация-заказчик (если имеется), организация-исполнитель, адрес организации-исполнителя, телефон, факс, ФИО, должность автора (авторского коллектива), рецензент, целевые группы (количественная и качественная характеристика детей – количество, возраст, социальный статус и др.), цель программы, направленность, срок реализации программы, вид программы, краткое содержание программы.

5.2. Шрифт Times New Roman, кегль 14;

5.3. Межстрочный интервал 1,5;

5.4. Поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – по 20 мм.

5.5. Страницы пронумерованы. Каждый раздел печатается с новой страницы, текст разделен на абзацы. Названия разделов оформлены жирным шрифтом. Если в программе используются цитаты, то сделаны сноски на источники. Если в программе приводятся графики, таблицы, диаграммы, схемы, то их номер указывается в тексте и непосредственно перед ними, также они могут быть представлены в приложении.

5.6. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

6. Рассмотрение и утверждение программы

6.1. Дополнительная общеразвивающая программа рассматривается ежегодно до 15 сентября методическим советом и утверждается приказом директора учреждения.

6.2. При несоответствии программы установленным требованиям методический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного периода, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.