

План
противодействия коррупции в МБОУДО «ЦЮНТТ»
на 2018 год

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Сотрудничество организации с правоохранительными органами	в течение года	Колебакина Е.Н., директор
2.	Представление в Управление образования сведений о доходах и расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей	до 10.04.2018	Колебакина Е.Н., директор
3.	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер с работниками организации по вопросам соблюдения законодательства и локальных актов организации, принятых в целях противодействия коррупции, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток	Инструктажи для работников, впервые поступивших в МБОУДО «ЦЮНТТ», индивидуальные консультации с участниками образовательных отношений (вопросы участия в мероприятиях в качестве участника, члена жюри, эксперта) – по мере необходимости	Колебакина Е.Н., директор Кузнецова Е.В., заместитель директора по УВР
4.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников организации в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Беседы с педагогическим коллективом на совещаниях, педсоветах по вопросам обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, исключения получения работниками подарков при исполнении служебных обязанностей в течение года.	Кузнецова Е.В., заместитель директора по УВР
5.	Разработка методических материалов по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде.	создание банка методических материалов по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде в течение года	Кузнецова Е.В., заместитель директора по УВР
6.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в	в течение года	Кузнецова Е.В., заместитель

	целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений		директора по УВР
7.	Обеспечение уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы	В порядке, установленном статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Колебакина Е.Н., директор
8.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены муниципального контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	при определении поставщика	Колебакина Е.Н., директор, Никулкина М.А., контрактный управляющий
9.	Размещение и обновление на информационных стендах, на сайте учреждения основной регламентирующей документации: Правил зачисления, перевода и отчисления обучающихся, Внутреннего распорядка обучающихся	сентябрь 2018	Кузнецова Е.В., заместитель директора по УВР
10.	Размещение на официальном Интернет-сайте организации информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	ежеквартально	Кузнецова Е.В., заместитель директора по УВР, Губанова Н.П., программист
11.	Включение в трудовые договора, должностные инструкции работников обязанностей, предусматривающих предупреждение и противодействие коррупции	в течение года	Колебакина Е.Н., директор
12.	Организация и проведение 9 декабря (Международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий	декабрь, 2018	Кузнецова Е.В., заместитель директора по УВР