

УЧТЕНО МНЕНИЕ
выборного органа первичной
профсоюзной организации
МАОУДО «Северный Кванториум»

Протокол
от «02» сентября 2019 г. № 10
Председатель
первичной профсоюзной организации



УТВЕРЖДЕНО
Приказ
от «30» сентября 2019 г. № 275

Директор МАОУДО «Северный Кванториум»




Е.Н. Колебакина

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Северный детский технопарк «Кванториум»
(МАОУДО «Северный Кванториум»)

г.Северодвинск
2019 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка МАОУДО «Северный Кванториум» – локальный нормативный акт, регламентирующий порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в МАОУДО «Северный Кванториум».

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующими нормами Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», Уставом МАОУДО «Северный Кванториум».

1.3. Правила внутреннего трудового распорядка МАОУДО «Северный Кванториум» утверждаются директором МАОУДО «Северный Кванториум» с учетом мнения представительного органа работников.

1.4. Целью настоящих Правил является укрепление трудовой дисциплины, рациональное использование рабочего времени и создание условий для эффективной работы.

1.5. С текстом Правил внутреннего трудового распорядка работники знакомятся при приеме на работу до подписания трудового договора.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

2.2. МАОУДО «Северный Кванториум» вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными (Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", п.15).

2.3. К педагогической и иной трудовой деятельности в МАОУДО «Северный Кванториум» не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч.3 ст. 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем пункта 2.2.;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних,

здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2.4. Порядок приема на работу.

2.3.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора о работе в МАОУДО «Северный Кванториум».

2.3.2. Трудовой договор заключается в письменной форме. Содержание **ТРУДОВОГО** договора определяется ТК РФ. Условия трудового договора не могут быть ниже условий, гарантированных ТК РФ.

2.3.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю (ст. 65 ТК РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к работе в образовательном учреждении.

2.3.4. Прием на работу в МАОУДО «Северный Кванториум» без предъявления перечисленных документов не допускается.

2.3.5. Запрещается при приеме на работу требовать документы, предоставление которых не предусмотрено законодательством.

2.3.6. Прием на работу оформляется приказом директора МАОУДО «Северный Кванториум», изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.3.7. Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора, независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен.

2.3.8. В соответствии с приказом о приеме на работу специалист по кадрам обязан в недельный срок сделать запись в трудовой книжке работника.

2.3.9. На работника работающего по совместительству трудовые книжки ведутся по основному месту работы.

2.3.10. Трудовые книжки работников хранятся в сейфе в МАОУДО «Северный Кванториум». Бланки трудовых книжек и вкладышей к ним хранятся как документы строгой отчетности.

2.3.11. Трудовая книжка руководителя МАОУДО «Северный Кванториум» хранится в Управлении образования.

2.3.12. С каждой записью, вносимой на основании приказа в трудовую книжку, ее владелец должен быть ознакомлен под расписку в личной карточке.

2.3.13. На каждого работника МАОУДО «Северный Кванториум» ведется личное дело, состоящее из:

- копий документов об образовании, повышении квалификации, переподготовки;
- копий документов о награждении отраслевыми наградами
- заявления о приеме на работу;
- анкеты;
- трудового договора; должностной инструкции
- выписок из приказов о назначении и перемещении по службе, увольнении;
- материалов по результатам аттестации;
- личной карточки работника (форма Т-2);
- справки об отсутствии судимости.

На заведенное на работника личное дело оформляется внутренняя опись документов.

2.3.14. Личное дело работника хранится в МАОУДО «Северный Кванториум», в том числе и после увольнения, в течение 75 лет

2.3.15. О приеме работника в МАОУДО «Северный Кванториум» делается запись в Книге учета личного состава.

2.3.16. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника с Уставом МАОУДО «Северный Кванториум», Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника.

2.3.17. Перед началом работы (началом непосредственного исполнения работником обязанностей, предусмотренных заключенным трудовым договором) Работодатель (уполномоченное им лицо) проводит вводный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте, инструктаж по пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической защищенности.

2.2. Перевод работников на другую работу.

2.2.1. Перевод работников на другую работу производится только с их согласия, кроме случаев, когда закон допускает временный перевод без согласия работника: случаи предусмотренные ст. 72.2 ТК РФ.

2.2.2. Перевод на другую работу в пределах МАОУДО «Северный Кванториум» оформляется приказом директора, на основании которого делается запись в трудовой книжке работника (за исключением случаев временного перевода).

2.3. По причинам, связанным с изменениями в организации учебного процесса и труда (изменение числа групп, количества учащихся, часов по учебному плану, образовательных программ и т.д.) директор может изменить существенные условия трудового договора при продолжении работником работы без изменения трудовой функции.

2.4. Об изменении существенных условий труда работник должен быть поставлен в известность не позднее, чем за два месяца в письменной форме. Если прежние существенные условия труда не могут быть сохранены, а работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор прекращается.

2.5. Прекращение трудового договора.

2.5.1. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

2.5.2. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом администрацию письменно не позднее, чем за две недели (ст. 80 ТК РФ).

2.5.3. Независимо от причин прекращения трудового договора администрация МАОУДО «Северный Кванториум» обязана:

- издать приказ об увольнении работника с указанием статьи ТК, а в необходимых случаях и Закона РФ «Об образовании», послуживших основанием прекращения трудового договора;

- выдать работнику в день увольнения оформленную трудовую книжку;
- произвести с работником окончательный расчет.

2.5.4. Днем увольнения считается последний день работы (ст. 84.1 ТК РФ).

2.5.5. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и приказом. При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник расписывается в личной карточке формы Т-2 и в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.

2.5.6. В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, работодатель направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте (ст. 84.1 ТК РФ).

2.6. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

III. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МАОУДО «СЕВЕРНЫЙ КВАНТОРИУМ»

3.1. Директор МАОУДО «Северный Кванториум» имеет право:

- управлять учреждением и персоналом, принимать решения в пределах полномочий, установленных Уставом МАОУДО «Северный Кванториум»;
- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов и Устава учреждения;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

3.2. Директор МАОУДО «Северный Кванториум» обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзоров и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- контролировать выполнение работниками учреждения их трудовых обязанностей, а также соблюдения иных обязанностей, предусмотренных Уставом учреждения, настоящими правилами трудового распорядка, коллективным договором, соглашениями, актами содержащими нормы трудового права и законодательством;
- совершенствовать учебно-воспитательный процесс. Создавать условия для инновационной деятельности, осуществлять мероприятия по повышению качества работы, культуры труда; организовать изучение, распространение и внедрение лучшего опыта работников учреждения и коллективов других учреждений.

IV. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ МАОУДО «СЕВЕРНЫЙ КВАНТОРИУМ»

4.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами социального развития образовательного учреждения;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;
- своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- систематически повышать свою трудовую квалификацию;
- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход учебного процесса;
- содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;
- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями МАОУДО «Северный Кванториум»;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- соблюдать законные права и свободы обучающихся и воспитанников;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;
- соблюдать этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.3. Педагогические работники в своей деятельности руководствуются Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников МАОУДО «Северный Кванториум».

4.4. Педагогические работники МАОУДО «Северный Кванториум» несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей в учебное время, при проведении дополнительных мероприятий: экскурсий, походов и др., организуемых учреждением.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. В МАОУДО «Северный Кванториум» устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) для следующих должностей:

- директор;
- главный бухгалтер;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- секретарь;
- бухгалтер.

Для других должностей устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье.

5.2. Работники МАОУДО «Северный Кванториум» работают в режиме (ст. 91 ТК РФ) не более 40-часовой рабочей недели для мужчин и 36-часовой рабочей недели для женщин. Для педагогических работников МАОУДО «Северный Кванториум» устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

5.3. Начало и окончание рабочего дня, перерывы для отдыха и питания работников МАОУДО «Северный Кванториум» определяются графиком работы, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени. Перерыв для отдыха и питания имеет продолжительность не более двух часов и не менее 30 минут, в рабочее время не включается.

5.4. Для директора МАОУДО «Северный Кванториум», заместителей директора, главного бухгалтера устанавливается режим ненормированного рабочего дня.

5.5. Сторожам, гардеробщикам (вахтерам) предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Работникам, работающим в холодное время года на открытом

воздухе (дворникам) предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время (Ст. 109 ТК РФ).

5.6. Рабочее время педагогов дополнительного образования определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МАОУДО «Северный Кванториум», учебным расписанием и должностными инструкциями.

5.7. Расписание занятий составляется и утверждается администрацией МАОУДО «Северный Кванториум» с учетом мнения выборного профсоюзного органа с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога. Педагог дополнительного образования обязан приходить на работу заблаговременно, чтобы начать занятие вовремя.

5.8. Учебные занятия в МАОУДО «Северный Кванториум» начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 21.00 часа.

5.9. Работникам МАОУДО «Северный Кванториум» запрещается:

- а) изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- б) отменять, изменять продолжительность занятий и перерывов (перемен) между ними.

5.10. Объем учебной нагрузки педагога дополнительного образования МАОУДО «Северный Кванториум» оговаривается в трудовом договоре, в приказе о приеме на работу.

5.10.1. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в МАОУДО «Северный Кванториум» и не ограничивается верхним пределом.

5.10.2. Первоначально оговоренный в трудовом договоре объем учебной нагрузки может быть изменен сторонами:

- а) по взаимному согласию сторон;
- б) по инициативе администрации в случае изменения учебных планов и программ;
- в) по инициативе администрации в случае сокращения количества групп в связи с неполным составом группы;
- г) в случае выхода на работу основного работника, прервавшего отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания отпуска.

Уменьшение учебной нагрузки в случаях «б», «в» следует рассматривать как изменение организационных условий труда. Об указанных изменениях работник должен быть поставлен в известность не позднее, чем за два месяца.

5.10.3. Трудовой договор может быть заключен на условиях работы с учебной нагрузкой менее, чем установлено за ставку заработной платы, в следующих случаях:

- а) по соглашению между работником и администрацией МАОУДО «Северный Кванториум»;
- б) по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

5.10.4. При проведении тарификации педагогов МАОУДО «Северный Кванториум» на начало учебного периода объем учебной нагрузки каждого педагога устанавливается приказом директора МБМАОУДО «Северный Кванториум» с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

5.11. Продолжительность учебного часа не превышает 45 минут. Перерыв между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

5.12. Общие собрания, заседания педагогического совета не должны продолжаться, как правило, более двух часов, совещания и планерки более одного часа, родительские собрания – полутора часов, собрания учащихся – одного часа.

5.13. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для педагогов дополнительного образования от проведения занятий по расписанию и

выполнения иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

5.14. Работа в выходные и праздничные дни запрещена. Привлечение отдельных работников МАОУДО «Северный Кванториум» к работе в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, по приказу руководителя с письменного согласия работника (ст. 113 ТК РФ).

5.15. Согласно ТК РФ нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

5.16. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со ст. 153 ТК РФ. По желанию работника работа в выходной или праздничный день компенсируется предоставлением другого дня отдыха.

5.17. Для педагогов дополнительного образования, работающих на условиях внешнего совместительства, по согласованию сторон допускается проведение учебных занятий в воскресенье. Выходные дни в таком случае предоставляются в другие дни недели.

5.18. Продолжительность рабочего времени для сторожей определяется графиком сменности, составленным с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени и утверждается директором МАОУДО «Северный Кванториум» с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

5.19. График сменности объявляется работнику под расписку и вывешивается на видном месте не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

5.20. Сторожам МАОУДО «Северный Кванториум» установлен суммированный учет рабочего времени с учетным периодом – 1 год, с предоставлением выходных дней по скользящему графику. В графике работы должен быть предусмотрен еженедельный непрерывный отдых продолжительностью не менее 42 часов. За работу в праздничные нерабочие дни сторожам выплачивается не менее одинарной части должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа в нерабочий праздничный день производилась в пределах нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх нормы рабочего времени.

5.21. Работникам МАОУДО «Северный Кванториум» запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника. В случае неявки сменяющий работник заявляет об этом администрации.

Администрация обязана принять меры к замене сменщика другим работником и может применять сверхурочные работы только в исключительных случаях с разрешения выборного профсоюзного органа.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого рабочего или служащего четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Данный порядок применяется в случае, если работа сверх установленного рабочего времени выполнялась без перерыва.

5.22. Время эпидемий и низких температур является рабочим временем педагогических и других работников МАОУДО «Северный Кванториум» (обучающиеся, на усмотрение родителей или лиц их замещающих, могут не посещать занятия по причине холодов: 5 – 11 лет – ниже -25°C , 12 – 18 лет – ниже -30°C).

В эти периоды педагогические работники привлекаются администрацией МАОУДО «Северный Кванториум» к педагогической и организационной работе в пределах учебной нагрузки.

5.23. В летнее время вспомогательный персонал может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний в пределах установленного им рабочего времени с сохранением установленной заработной платы.

5.24. Администрация МАОУДО «Северный Кванториум» организует учет явки на работу и уход с нее всех работников МАОУДО «Северный Кванториум». В случае неявки на работу по болезни работник обязан, при наличии такой возможности, известить администрацию как можно ранее, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

5.25. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с согласия работника.

Заработная плата за все время отпуска выплачивается не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- а) временной нетрудоспособности работника;
- б) исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- в) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

По письменному заявлению отпуск должен быть перенесен и в случае, если работодатель не уведомил своевременно (не позже чем за 15 дней) работника о времени его отпуска или не выплатил до начала отпуска заработную плату за время отпуска вперед.

5.26. Работникам МАОУДО «Северный Кванториум» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Директору, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, педагогическим работникам предоставляется удлиненный основной оплачиваемый отпуск сроком 42 календарных дня. Работникам, имеющим инвалидность, предоставляется ежегодный отпуск в размере 30 календарных дней. Всем работникам МАОУДО «Северный Кванториум» предоставляется дополнительный отпуск за работу в районе Крайнего Севера в размере 24 календарных дней.

5.27. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в размере 3 календарных дней.

5.28. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

VI. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в МАОУДО «Северный Кванториум» системой оплаты труда.

6.2. Заработная плата работнику переводится на банковскую карту платежной системы «МИР», указанную в заявлении работника.

6.3. Для работников учреждения устанавливаются следующие сроки выплаты заработной платы:

23 числа производятся выплаты за первую половину текущего месяца;

9 числа месяца, следующего за отработанным, выплачивается оставшаяся часть заработной платы.

VII. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

7.1. За добросовестный труд, образцовое выполнение своих трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании обучающихся, новаторство в труде и другие достижения в работе применяются следующие формы поощрения работника:

- а) объявление благодарности с занесением в трудовую книжку;
- б) награждение ценным подарком;
- в) награждение Почетной грамотой.

7.2. За особые трудовые заслуги работники представляются в вышестоящие органы к поощрению, к награждению орденами, медалями, почетными грамотами, нагрудными значками, к присвоению почетных званий и др.

7.3. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание материального и морального стимулирования труда.

VIII. ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА

8.1. Работники МАОУДО «Северный Кванториум» обязаны подчиняться администрации, выполнять ее указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы и предписания, доводимые с помощью служебных инструкций или объявлений.

8.2. Работники, независимо от должностного положения, обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать служебную дисциплину, профессиональную этику.

8.3. За нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, администрация вправе применить следующие дисциплинарные взыскания (ст. 192 ТК РФ):

- а) замечание,
- б) выговор,
- в) увольнение.

8.4. Законодательством о дисциплинарной ответственности могут быть предусмотрены для отдельных категорий работников также и другие дисциплинарные взыскания (ст.192 ТК РФ).

8.5. За один дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.6. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренного законодательством, запрещается.

8.7. Представители профсоюзов, их объединений, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия уполномочившего их представительства органа подвергнуты дисциплинарному взысканию.

8.8. Дисциплинарное взыскание должно быть наложено в пределах сроков, установленных законом.

8.9. До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8.10. Мера дисциплинарного взыскания определяется с учетом тяжести совершенного проступка, обстоятельств, при которых он совершен, предшествующей работы и поведения работника.

8.11. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию под расписку (ст.193 ТК РФ).

8.12. Запись о дисциплинарном взыскании в трудовой книжке работника не производится, за исключением случаев увольнения за нарушение трудовой дисциплины.

8.13. В случае несогласия работника с наложенным на него дисциплинарным взысканием он вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам МАОУДО «Северный Кванториум» и (или) в суд.

8.14. Если в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию (ст. 194 ТК РФ).

8.15. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника,

ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников» (ст. 194 ТК РФ).

IX. ОХРАНА ТРУДА

9.1. Каждый работник МАОУДО «Северный Кванториум» обязан соблюдать требования охраны труда, предусмотренные действующими законами и иными нормативными актами.

9.2. Все работники МАОУДО «Северный Кванториум», включая руководителя, обязаны проходить обучение, инструктаж, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда в порядке и сроки, которые установлены для определенных видов работ и профессий.

9.3. В целях предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний все работники МАОУДО «Северный Кванториум» должны строго выполнять требования охраны труда. Их нарушение влечет за собой применение дисциплинарных мер взыскания, предусмотренных в главе VIII настоящих правил.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором и действуют до введения Новых Правил внутреннего трудового распорядка.

10.2. Внесение изменений в действующие Правила внутреннего трудового распорядка производится на основании приказа директора учреждения.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, Работники и Работодатель руководствуются трудовым законодательством, законами и нормативными актами, регулирующими трудовые отношения.