

## Приложение № 1

к приказу МАОУДО «Северный Кванториум»  
от 07.12.2023 г. № 403-од

### **ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном и внутриобъектовом режимах МАОУДО «Северный Кванториум»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Северный детский технопарк Кванториум» (далее – Положение) определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах: 1 учебный корпус – ул. Капитана Воронина, д.27а, 2 учебный корпус – ул. К. Маркса, д. 24а.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание образовательного учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо образовательного учреждения, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на работников по обеспечению охраны образовательного учреждения, осуществляющих охранные функции на объектах МАОУДО «Северный Кванториум»

1.5. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.6. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации, и доводится до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части их касающейся.

1.7. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудован около главного входа в МАОУДО «Северный Кванториум» и оснащен пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательного учреждения, лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора.

Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными

запорами.

1.9. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и обучающихся МАОУДО «Северный Кванториум», их родителей (законных представителей), а также юридических и физических лиц, постоянно осуществляющих свою деятельность или временно находящихся на объекте.

1.10. Организацию и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет лицо, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности.

1.11. Пропускной режим в МАОУДО «Северный Кванториум» в дневное время осуществляется сотрудником охраны (ЧОП). В ночное время – сторожем.

## **2. Организация пропускного режима**

2.1. Основные пункты пропуска оборудуются местами несения службы охраны, оснащаются комплектом документов по организации физической охраны учреждения, телефоном и кнопкой тревожной сигнализации. На посту должны быть: телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения, положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАОУДО «Северный Кванториум».

2.2. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами.

2.3. Проход обучающихся, педагогов, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через ворота (калитки) и центральный вход в здание МАОУДО «Северный Кванториум».

## **3. Порядок пропуска обучающихся, педагогов, сотрудников МАОУДО «Северный Кванториум»**

3.1. Вход обучающихся в МАОУДО «Северный Кванториум» на учебные занятия осуществляется самостоятельно без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей согласно расписанию занятий.

3.2. Обучающиеся допускаются в здание образовательного учреждения в установленное расписанием занятий и планом мероприятий время согласно утвержденных списков. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательное учреждение с разрешения руководителя образовательного учреждения либо дежурного администратора.

3.3. Ответственность за обучающихся, пришедших в МАОУДО «Северный Кванториум» на мероприятие, несут должностные лица администрации.

3.4. Сотрудники допускаются в здание по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

3.5. Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебных занятий и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства МАОУДО «Северный Кванториум» запрещается.

3.6. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в образовательное учреждение директор и его заместители.

3.7. Сотрудники, которым в связи с производственной необходимостью необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора МАОУДО «Северный Кванториум» или его заместителя.

## **4. Порядок пропуска родителей (законных представителей), посетителей**

4.1. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся

ожидают своих детей за пределами здания образовательного учреждения. В отдельных случаях родители (законные представители) могут ожидать детей в здании образовательного учреждения в отведенном месте рядом со стационарным постом охраны с разрешения руководителя образовательного учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

4.2. При проведении родительских собраний, мероприятий педагоги передают сотруднику охраны (ЧОП) списки посетителей, заверенные руководителем образовательного учреждения. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.3. Посетители (посторонние лица) пропускаются в МАОУДО «Северный Кванториум» на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (данные документа, удостоверяющего личность, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения). Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении сотрудника МАОУДО «Северный Кванториум».

4.4. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательного учреждения могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

4.6. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательное учреждение на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

#### 4.7. Форма журнала регистрации посетителей

| № записи | Дата посещения | Ф.И.О. | Документ, удостоверяющий личность | Время входа в ОУ | Время выхода из ОУ | К кому из работников прибыл | Цель посещения | Подпись работника по обеспечению охраны ОУ | Примечания |
|----------|----------------|--------|-----------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------------|----------------|--|------------|
|          |                |        |                                   |                  |                    |                             |                |  |            |

4.8. Журнал регистрации посетителей должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены.

4.9. При выполнении в МАОУДО «Северный Кванториум» строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем МАОУДО «Северный Кванториум». Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации.

## **5. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи**

5.1. Въезд на территорию МАОУДО «Северный Кванториум» и парковка на территории образовательного учреждения частных автомобилей запрещены. В отдельных случаях при возникновении производственной необходимости допуск автотранспортных средств на территорию образовательного учреждения осуществляется с разрешения руководителя образовательного учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

5.2. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию МАОУДО «Северный Кванториум» беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Журнале допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

5.3. При допуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств работник по обеспечению охраны образовательного учреждения предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательного учреждения.

5.4. Движение автотранспорта по территории МАОУДО «Северный Кванториум» разрешено со скоростью не более 5 км/час. Парковка автомобилей, доставляющих материальные ценности, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

5.5. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается на территорию образовательного учреждения по заявке заместителя директора по административно-хозяйственной работе и разрешения директора МАОУДО «Северный Кванториум».

## **6. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

6.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательного учреждения на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

6.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра сотрудником охраны (ЧОП), исключающего пронос запрещенных предметов.

6.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) сотрудниками, обучающимися или посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

6.4. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник охраны (ЧОП) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

## **7. Внутриобъектовый режим**

7.1. В целях организации и контроля за соблюдением образовательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в учреждении из сотрудников МАОУДО «Северный Кванториум» назначается дежурный администратор по образовательному учреждению в соответствии с утвержденным графиком.

7.2. Все сотрудники, находящиеся на территории МАОУДО «Северный Кванториум», при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся

руководителю или дежурному администратору, действовать в соответствии с Инструкцией о пожарной безопасности в здании и на территории МАОУДО «Северный Кванториум».

7.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории МАОУДО «Северный Кванториум».

7.4. В здании и на территории МАОУДО «Северный Кванториум» запрещается:

- курить;
- нарушать поведения в общественных местах;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей, препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывчатых устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды.

7.5. В каждом помещении МАОУДО «Северный Кванториум» должен быть определен ответственный за пожарную безопасность. Список ответственных за пожарную безопасность в помещениях утверждается директором МАОУДО «Северный Кванториум».

7.6. Работники, ответственные за помещения, по окончании рабочего времени обязаны выключить всю оргтехнику и бытовые приборы, отключить их от сети электропитания, вынуть вилки из розеток и закрыть все окна.

7.7. Ответственный за помещение должен убедиться, что все требования инструкции по пожарной безопасности выполнены, после чего он закрывает помещение, сдает ключ на вахту.

7.8. По окончании работы МАОУДО «Северный Кванториум», после ухода всех сотрудников сторож осуществляет обход (обращается особое внимание на окна, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов, света, закрытие дверей кабинетов).

7.9. В целях обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц, недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, на территорию, к системам жизнеобеспечения, недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен зданий сотрудником охраны (ЧОП), сторожем проводятся осмотры территории и здания МАОУДО «Северный Кванториум» с фиксацией результатов осмотра в «Журнале проведения осмотров».