

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

муниципального

казенного учреждения

«Управление

образования

Администрации

Северодвинска»

от 15 декабря 2016 № 72 -р



УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования

«Центр юношеского научно-технического творчества»

г. Северодвинск

2016

Содержание

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности	5
3. Организация деятельности	7
4. Участники образовательных отношений	11
5. Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности	18
6. Учет, планирование и отчетность	21
7. Управление МБОУДО	23
8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБОУДО	27
9. Порядок изменения Устава	28

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр юношеского научно-технического творчества» (далее по тексту – МБОУДО).

1.2. Устав МБОУДО разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск» на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008.

1.3. МБОУДО зарегистрировано отделом народного образования г. Северодвинска (приказ от 05.05.1993 № 190, регистрационный № 1022900843162); внесено в Единый государственный реестр юридических лиц в Межрайонной Налоговой Службе России № 9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 26 декабря 2002. ОГРН 1022900843162, ИНН 2902040742.

1.4. Полное наименование МБОУДО: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр юношеского научно-технического творчества».

Сокращенное наименование МБОУДО: МБОУДО «ЦЮНТТ».

1.5. Статус МБОУДО.

Организационно-правовая форма МБОУДО – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

По типу реализуемых основных образовательных программ МБОУДО является образовательной организацией дополнительного образования.

1.6. Место нахождения МБОУДО:

юридический адрес: 164504, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Капитана Воронина, дом 27а,

фактический адрес: 164504, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Капитана Воронина, дом 27а,

164500, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Карла Маркса, дом 24а.

1.7. Учредителем и собственником имущества МБОУДО является муниципальное образование «Северодвинск» в лице Администрации муниципального образования «Северодвинск».

Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации муниципального образования «Северодвинск» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Северодвинска» (далее по тексту – Учредитель). Сокращенное наименование: Управление образования Администрации Северодвинска.

Полномочия собственника имущества от имени Администрации муниципального образования «Северодвинск» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска (далее – КУМИиЗО).

В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя и собственника имущества МБОУДО переходят к соответствующим правопреемникам.

Юридический и фактический адрес Администрации муниципального образования «Северодвинск»: 164501, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7.

Юридический и фактический адрес муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Северодвинска»: 164507, Российская

Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Ломоносова, дом 41а.

Юридический и фактический адрес КУМИиЗО: 164501, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7.

1.8. МБОУДО является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

МБОУДО имеет печать с полным наименованием МБОУДО на русском языке.

МБОУДО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

МБОУДО вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

МБОУДО обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Северодвинск».

МБОУДО от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности.

МБОУДО имеет официальный сайт.

1.9. МБОУДО осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом.

1.10. МБОУДО проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. МБОУДО организует и осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Право МБОУДО осуществлять образовательную деятельность возникает у МБОУДО с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.11. МБОУДО обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к оборудованию и содержанию территории, помещений, освещению, отоплению, вентиляции, водоснабжению, канализации, организации режима дня, физического воспитания, личной гигиене персонала.

1.12. Образование в МБОУДО носит светский характер.

1.13. В МБОУДО не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. МБОУДО не имеет филиалов и представительств.

1.15. МБОУДО вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения МБОУДО не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом Директора МБОУДО.

Руководители обособленных структурных подразделений МБОУДО действуют на основании доверенности Директора МБОУДО.

1.16. МБОУДО вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную

не противоречащую целям создания МБОУДО деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

МБОУДО может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п., имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на взаимной основе.

1.17. МБОУДО вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников МБОУДО в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в МБОУДО в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

1.18. МБОУДО обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. МБОУДО осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и уставными целями деятельности МБОУДО.

2.2. Предметом деятельности МБОУДО является предоставление общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей.

2.3. Основной целью деятельности МБОУДО является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Организация образовательной деятельности в МБОУДО по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся учитывает возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, а также индивидуально.

2.7. Для достижения уставных целей МБОУДО осуществляет основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической.

2.8. МБОУДО осуществляет в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем, деятельность, связанную с оказанием муниципальных услуг и выполнением работ, относящихся к ее основным видам деятельности.

МБОУДО не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

МБОУДО вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. В целях выполнения стоящих перед ним задач МБОУДО вправе осуществлять иные виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, а именно:

- 2.9.1. устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;

- 2.9.2. организовывать и проводить практику студентов, конференции, семинары;

- 2.9.3. осуществлять информационную, консультационную, просветительскую, маркетинговую деятельность;

2.9.4. организовывать и проводить конкурсы, спортивные соревнования, праздничные и досуговые мероприятия, не предусмотренные образовательными программами, для обучающихся и их родителей (законных представителей), обучающихся других образовательных организаций, населения города;

2.9.5. осуществлять деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

2.9.6. осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

2.9.7. предоставлять в аренду здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом;

2.9.8. осуществлять платные образовательные услуги на договорной основе, в том числе:

- подготовка детей к школе;
- информационно-компьютерные технологии;
- техническое творчество;
- художественное творчество;
- естественнонаучное творчество;
- социально-педагогическое творчество;

2.9.9. осуществлять приносящую доход деятельность:

– оказание секретарских услуг, проведение копировально-множительных работ и услуг по переводу;

– прокат спортивного инвентаря;

– издание брошюр, буклетов, прочие виды издательской деятельности;

– разработка, тиражирование, реализация учебных, методических, справочных, дидактических материалов;

– оказание консультационных, информационных услуг;

– реализация продукции, изготовленной обучающимися и работниками в учебных мастерских МБОУДО;

– организация ярмарок, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;

– проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

– проведение конференций и конкурсов с участием обучающихся, работников системы образования

– сдача площадей в аренду;

2.9.10. осуществлять иную не противоречащую целям создания МБОУДО деятельность.

3. Организация образовательного процесса

3.1. В МБОУДО образовательная деятельность осуществляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. МБОУДО признает право обучающихся и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

3.2. МБОУДО обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом МБОУДО.

3.3. Организация образовательного процесса в МБОУДО осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.3.1. Образовательные программы, разрабатываются и утверждаются МБОУДО самостоятельно.

Порядок разработки, утверждения, внесения изменений и правила оформления образовательной программы устанавливается соответствующим локальным нормативным актом МБОУДО.

3.3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами МБОУДО. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются МБОУДО для детей.

На основе примерных учебных программ МБОУДО самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей).

3.3.3. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса.

3.3.4. Формы организации образовательного процесса определяются МБОУДО. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Особенности реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта.

3.4.1. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

3.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта включают в себя дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

3.5. МБОУДО реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.6. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным нормативным актом МБОУДО.

3.7. МБОУДО организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом МБОУДО.

3.8. Особенности организации и проведения занятий в объединениях по дополнительным общеобразовательным программам.

3.8.1. Занятия в объединениях могут быть различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической.

3.9. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.9.1. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом МБОУДО.

3.9.2. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.9.3. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией МБОУДО по

представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.9.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.10. При реализации образовательных программ МБОУДО может организовывать и проводить конкурсы, спортивные соревнования, массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.11. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.12. МБОУДО определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.14. Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

3.14.1. МБОУДО организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.14.2. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.14.3. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.14.4. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.14.5. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как МБОУДО, так и по месту жительства.

3.14.6. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.14.7. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется МБОУДО с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими

соответствующую переподготовку.

3.15. МБОУДО может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.16. В соответствии со своими уставными целями МБОУДО вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательной программой, реализуя дополнительные образовательные программы по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

МБОУДО не может оказывать платные дополнительные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБОУДО в соответствии с уставными целями.

3.17. Комплектование (доукомплектование) МБОУДО осуществляется МБОУДО самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.17.1. Обучающиеся принимаются в МБОУДО в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема обучающихся, установленными соответствующим локальным нормативным актом МБОУДО.

3.17.2. При приеме обучающегося в МБОУДО между МБОУДО и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.18. Порядок и основания прекращения образовательных отношений.

3.18.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУДО:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе МБОУДО в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУДО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и МБОУДО, в том числе в случае ликвидации МБОУДО.

3.18.2. Отчисление обучающегося из МБОУДО осуществляется в соответствии с порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУДО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, установленным соответствующим локальным нормативным актом МБОУДО.

3.19. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБОУДО.

3.19.1. МБОУДО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые утверждаются приказом Директора МБОУДО в виде приказов, решений, инструкций, положений, правил, порядков.

3.19.2. МБОУДО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся,
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУДО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

3.19.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение представительных органов родителей (законных представителей).

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора МБОУДО после учета мнения представительных органов родителей (законных представителей) в соответствии с их компетенцией.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников МБОУДО, учитывается мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МБОУДО в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

К локальным нормативным актам МБОУДО, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МБОУДО, в том числе относятся:

- коллективный договор,
- кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУДО,
- правила внутреннего трудового распорядка,
- положение о системе оплаты труда работников МБОУДО,
- положение об аттестации педагогических работников МБОУДО на соответствие занимаемым ими должностям.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора МБОУДО после учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МБОУДО в соответствии с их компетенцией.

3.19.4. Порядок учета мнения представительных органов родителей (законных представителей) МБОУДО, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МБОУДО в соответствии с их компетенцией устанавливается соответствующим локальным нормативным актом МБОУДО.

4. Участники образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, МБОУДО.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования обучающихся.

4.2.1. Обучающиеся имеют право на:

- бесплатное получение дополнительного образования в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУДО;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении МБОУДО в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУДО;
- обжалование актов МБОУДО в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУДО, объектами спорта МБОУДО;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях МБОУДО на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода, содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами МБОУДО.

4.2.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУДО, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУДО.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава МБОУДО, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов МБОУДО по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБОУДО, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу МБОУДО.

4.2.4. Обучающимся запрещается:

– приносить, передавать или употреблять в МБОУДО табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

– использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

– пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

– использовать на учебных занятиях мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.2.5. Дисциплина в МБОУДО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.2.6. За неисполнение или нарушение Устава МБОУДО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МБОУДО по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из МБОУДО.

4.2.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.2.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

4.2.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания МБОУДО должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.2.10. По решению МБОУДО за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.2.6 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУДО, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУДО оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУДО, а также нормальное функционирование МБОУДО.

4.2.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.2.12. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

Родители (законные представители) имеют право:

– выбирать формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, учебные программы из перечня, предлагаемого МБОУДО;

- знакомиться с Уставом МБОУДО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении МБОУДО, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

4.3.2. Обязанности родителей (законных представителей).

Родители обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- соблюдать требования учредительных документов МБОУДО, правила внутреннего распорядка МБОУДО, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУДО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников МБОУДО, соблюдать общепринятые нормы поведения;

- соблюдать условия договора об образовании с МБОУДО (при наличии).

4.3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МБОУДО обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.3.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений

комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом МБОУДО.

4.4. Права, обязанности и ответственность работников МБОУДО.

Права, обязанности и ответственность работников МБОУДО устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБОУДО, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.4.1. Работники МБОУДО имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении МБОУДО в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, а также на информацию о его выполнении;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- получение гарантий и компенсаций, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск»;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений в форме, не противоречащей действующему законодательству, общепринятым этическим нормам, настоящему Уставу и локальным нормативным актам МБОУДО;

- на моральное и материальное поощрения по результатам своего труда;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, областного законодательства.

4.4.2. Педагогические работники МБОУДО кроме того имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой

образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Законодательством РФ;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам МБОУДО;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУДО, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБОУДО;

- бесплатное пользование образовательными, методическими услугами МБОУДО, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МБОУДО;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами федерального, областного законодательства.

4.4.3. Работники МБОУДО обязаны:

- соблюдать Устав МБОУДО, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МБОУДО;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению МБОУДО;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами федерального, областного законодательства, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

4.4.4. Педагогические работники кроме того обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.4.5. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МБОУДО, создаваемой приказом Директора МБОУДО в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников МБОУДО на соответствие занимаемым ими должностям, утверждаемым Директором МБОУДО с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МБОУДО.

4.4.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.4.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.5. Порядок комплектования персонала МБОУДО:

Работодателем для всех работников МБОУДО является данная МБОУДО как юридическое лицо.

4.5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Архангельской области, о допуске их к педагогической деятельности.

4.5.4. Особенности отстранения от работы педагогических работников.

Директор МБОУДО обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 4.5.2 настоящего Устава. Директор МБОУДО отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.5.5. Отношения работника и МБОУДО регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется МБОУДО.

4.5.6. Заработная плата устанавливается работнику МБОУДО трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и Положением о системе оплаты труда работников МБОУДО.

5. Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности

5.1. Использование имущества, закрепленного за МБОУДО.

5.1.1. Имущество МБОУДО закрепляется за МБОУДО на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является собственностью муниципального образования «Северодвинск».

Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУДО своих уставных задач, предоставляется МБОУДО на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. МБОУДО без согласия Учредителя и КУМИИЗО не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБОУДО Учредителем или приобретенным МБОУДО за счет средств, выделенных МБОУДО Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МБОУДО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном постановлением Администрации Северодвинска.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с КУМИиЗО, в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами Северодвинска.

5.1.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за МБОУДО или приобретенное МБОУДО за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБОУДО особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.1.5. МБОУДО вправе с согласия Учредителя и КУМИиЗО вносить имущество, указанное в п.5.1.4 настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.1.6. Имущество и средства МБОУДО отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.1.7. МБОУДО ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУДО или приобретенных за счет выделенных МБОУДО средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МБОУДО в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке.

5.1.8. МБОУДО несет ответственность перед Учредителем и КУМИиЗО за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за МБОУДО на праве оперативного управления. Контроль деятельности МБОУДО в этой части осуществляет КУМИиЗО.

5.1.9. МБОУДО отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у МБОУДО на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУДО Учредителем и КУМИиЗО или приобретенного МБОУДО за счет средств, выделенных МБОУДО Учредителем на приобретение этого имущества.

5.1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам МБОУДО. МБОУДО не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.1.11. Имущество МБОУДО и риски, связанные с деятельностью МБОУДО, подлежат страхованию в соответствии с действующим законодательством.

5.1.12. КУМИиЗО по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое МБОУДО не по назначению имущество, закрепленное за МБОУДО на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МБОУДО.

5.2.1. Финансовое обеспечение деятельности МБОУДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенным Учредителем с МБОУДО на основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и затрат на содержание муниципального имущества, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и КУМИиЗО недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУДО Учредителем или приобретенных МБОУДО за счет средств, выделенных МБОУДО Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

При невыполнении МБОУДО в полном объеме муниципального задания, соответствующая часть субсидии на муниципальное задание изымается у МБОУДО до окончания текущего финансового года при условии корректировки муниципального задания в сторону уменьшения его объемных показателей.

5.2.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание зданий, оплату коммунальных услуг, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МБОУДО в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие МБОУДО, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск».

5.2.3. МБОУДО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, также иные источники дополнительных финансовых средств, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Привлечение МБОУДО дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности МБОУДО за счет средств Учредителя.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, МБОУДО самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников МБОУДО.

5.2.4. МБОУДО обязано предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.2.5. МБОУДО осуществляет в порядке, определенном Администрацией муниципального образования «Северодвинск», полномочия Администрации муниципального образования «Северодвинск» по исполнению публичных обязательств муниципального образования «Северодвинск» перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.2.6. МБОУДО вправе совершать крупные сделки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2.7. МБОУДО вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.3. Осуществление МБОУДО приносящей доходы деятельности.

5.3.1. МБОУДО вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности МБОУДО допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.3.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МБОУДО, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.3.3. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБОУДО.

Имущество, приобретенное МБОУДО за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, подлежит обособленному учету.

5.4. Открытие МБОУДО счетов.

5.4.1. Открытие и ведение лицевых счетов МБОУДО в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

5.4.2. МБОУДО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Учет, планирование и отчетность

6.1. МБОУДО планирует развитие и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями и предметом деятельности МБОУДО.

6.2. МБОУДО ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Северодвинска.

6.3. Ежегодно МБОУДО обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за МБОУДО имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.4. Контроль за деятельностью МБОУДО осуществляется в порядке, установленном Администрацией Северодвинска.

6.5. МБОУДО обеспечивает информационную открытость и доступность посредством размещения информации, документов и (или) их копий о деятельности МБОУДО в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУДО в сети «Интернет», а также обеспечивает их обновление в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.5.1. Информации:

- о дате создания МБОУДО, об учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления МБОУДО;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам;
- о языке образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах (при их наличии);
- о Директоре МБОУДО, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности МБОУДО;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе в МБОУДО;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

6.5.2. Документы и (или) их копии, размещаемые в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

- Устав МБОУДО, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации МБОУДО;
- решение Учредителя о создании МБОУДО;
- решение Учредителя о назначении Директора МБОУДО;
- план финансово-хозяйственной деятельности МБОУДО, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность МБОУДО;
- сведения о проведенных в отношении МБОУДО контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности МБОУДО и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

6.5.3. Документы и (или) их копии, размещаемые в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению МБОУДО и (или) размещение, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Сведения, определенные пунктом 6.5.2 размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой МБОУДО или Учредителем.

Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

По решению Учредителя отчет может быть дополнительно размещен в сети «Интернет» на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, сайте МБОУДО, либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.7. МБОУДО предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы, Учредителю и заинтересованным лицам в соответствии с действующим законодательством, а также органам местного самоуправления Северодвинска.

6.8. Информация о деятельности МБОУДО и отчетность МБОУДО предоставляется в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска.

7. Управление МБОУДО

7.1. Управление МБОУДО осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления МБОУДО относятся:

- утверждение Устава МБОУДО, внесение в него изменений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора МБОУДО о создании и ликвидации филиалов МБОУДО;
- реорганизация, ликвидация МБОУДО, а также изменение типа МБОУДО в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение и прекращение полномочий Директора МБОУДО, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение по согласованию с КУМИиЗО предложения Директора МБОУДО о совершении сделок с имуществом МБОУДО в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

7.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность МБОУДО.

7.3.1. К компетенции МБОУДО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБОУДО;
- прием обучающихся в МБОУДО;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными МБОУДО видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников МБОУДО;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в МБОУДО и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, практики студентов;
- обеспечение создания и ведения официального сайта МБОУДО в сети «Интернет»;
- осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд МБОУДО;
- составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУДО;
- ведение бухгалтерского учета (обеспечение ведения бухгалтерского учета);
- установление тарифов (цен) на услуги и товары, реализуемые при осуществлении иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых МБОУДО создана, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами;
- составление и представление бухгалтерской отчетности;
- составление и представление отчета о результатах деятельности МБОУДО и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.2. МБОУДО обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБОУДО.

7.3.3. МБОУДО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников МБОУДО.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБОУДО и должностные лица МБОУДО

несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4. Единоличным исполнительным органом МБОУДО является Директор МБОУДО, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБОУДО в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.4.1. Директор МБОУДО назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, приказом Учредителя.

7.4.2. Кандидаты на должность Директора МБОУДО должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

7.4.3. Запрещается занятие должности Директора МБОУДО лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.4.4. Кандидаты на должность Директора МБОУДО и Директор МБОУДО проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность Директора МБОУДО и Директора МБОУДО устанавливаются постановлением Администрации Северодвинска.

7.4.5. Совмещение должности Директора МБОУДО с другими руководящими должностями внутри или вне МБОУДО не допускается.

7.4.6. Права и обязанности Директора МБОУДО, его компетенция в области управления МБОУДО определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.4.7. Директор МБОУДО имеет право:

1) без доверенности действовать от имени МБОУДО, в т. ч.:

– представлять интересы МБОУДО и совершать сделки от имени МБОУДО;

– представлять годовую бухгалтерскую отчетность МБОУДО;

– утверждать штатное расписание МБОУДО, план финансово-хозяйственной деятельности МБОУДО;

– утверждать регламентирующие деятельность внутренние документы, издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУДО;

2) передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия (на период болезни, командировки, отпуска).

7.4.8. Директор МБОУДО обязан:

– осуществлять выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности МБОУДО, принятых в рамках компетенции Учредителя;

– соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Северодвинск», настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов МБОУДО и трудового договора.

7.4.9. К компетенции Директора МБОУДО относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБОУДО, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом МБОУДО к компетенции Учредителя или иных органов МБОУДО.

7.4.10. Директор МБОУДО несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4.11. Директор МБОУДО несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБОУДО.

7.5. В МБОУДО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников МБОУДО, Педагогический совет МБОУДО, Совет родителей МБОУДО.

7.6. Общее собрание работников МБОУДО состоит и формируется из всех работников, работающих в МБОУДО по основному месту работы.

7.6.1. Общее собрание работников МБОУДО действует бессрочно. Председателем Общего собрания работников является Директор МБОУДО.

Общее собрание работников МБОУДО собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

На первом в календарном году заседании Общего собрания работников МБОУДО избирается его секретарь.

Общее собрание работников МБОУДО вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых МБОУДО является основным местом работы.

Решения Общего собрания работников МБОУДО принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников МБОУДО.

На заседаниях Общего собрания работников МБОУДО ведется протокол.

Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве МБОУДО.

7.6.2. К компетенции Общего собрания работников МБОУДО относятся:

- принятие коллективного договора;
- принятие Положения о системе оплаты труда в МБОУДО;
- обсуждение и принятие программы развития МБОУДО;
- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с Директором МБОУДО по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и Директора МБОУДО о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам МБОУДО, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МБОУДО, избрание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников МБОУДО и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

7.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МБОУДО создается Педагогический совет МБОУДО, действующий на основании Положения о Педагогическом совете МБОУДО.

Педагогический совет МБОУДО – коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в МБОУДО по основному месту работы.

7.7.1. Педагогический совет МБОУДО действует бессрочно. Председателем Педагогического совета является Директор МБОУДО.

На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

Решение Педагогического совета МБОУДО является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников МБОУДО и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников.

Решения Педагогического совета МБОУДО принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Педагогического совета МБОУДО. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МБОУДО.

Решения Педагогического совета МБОУДО утверждаются приказом Директора

МБОУДО. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве МБОУДО.

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы МБОУДО.

7.7.2. К компетенции Педагогического совета МБОУДО относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;
- обсуждение годового плана работы МБОУДО;
- обсуждение и принятие образовательной программы МБОУДО.

7.7.3. При Педагогическом совете МБОУДО могут создаваться Методический совет, творческие, рабочие группы, осуществляющие работу по различным направлениям, деятельность которых регламентируется Положениями.

7.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления МБОУДО и при принятии МБОУДО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, содействия МБОУДО в осуществлении воспитания и обучения детей в МБОУДО, обеспечения взаимодействия МБОУДО с родителями обучающихся и по инициативе родителей создается Совет родителей МБОУДО, действующий на основании Положения о Совете родителей МБОУДО, утверждаемого Директором МБОУДО.

7.8.1. Совет родителей МБОУДО.

Собранием родителей детских объединений избираются представители в Совет родителей МБОУДО. В состав Совета родителей МБОУДО входят три представителя родителей МБОУДО.

Состав Совета родителей МБОУДО утверждается сроком на один год приказом Директора МБОУДО.

В составе Совета родителей МБОУДО могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

Совет родителей МБОУДО ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МБОУДО.

Совет родителей МБОУДО созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.8.2. К компетенции Совета родителей МБОУДО относится:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности МБОУДО;
- защита интересов родителей и детей в образовательном процессе;
- участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися в МБОУДО.

Директор МБОУДО принимает решения с учетом мнения Совета родителей МБОУДО в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

7.9. В МБОУДО может создаваться выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников (Совет коллектива).

К компетенции выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников относится:

- осуществление контроля за соблюдением Директором МБОУДО трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением им условий коллективного договора, соглашений;
- рассмотрение локальных нормативных актов МБОУДО, затрагивающих права работников МБОУДО;

– ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора МБОУДО, соглашений.

Директор МБОУДО принимает решения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБОУДО

8.1. МБОУДО может быть реорганизовано в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Северодвинск», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.2. Изменение типа МБОУДО не является его реорганизацией. При изменении типа МБОУДО в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа МБОУДО осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Северодвинск».

8.3. МБОУДО может быть ликвидировано в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Северодвинск», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.3.1. Требования кредиторов ликвидируемого МБОУДО удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

8.3.2. Недвижимое имущество МБОУДО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого МБОУДО, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска в казну муниципального образования «Северодвинск».

8.3.3. Движимое имущество МБОУДО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого МБОУДО, передается ликвидационной комиссией органу Администрации Северодвинска, осуществляющему функции и полномочия Учредителя ликвидируемого Учреждения.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения в настоящий Устав (в том числе новая редакция Устава) разрабатываются МБОУДО в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами Администрации Северодвинска.

9.2. Изменения, вносимые в Устав МБОУДО (в том числе новая редакция Устава), утверждаются распоряжением органа Администрации Северодвинска, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска.

9.3. Утвержденные изменения Устава МБОУДО (в том числе новая редакция Устава) подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано
28 (Двадцать восемь) листов

Директор МБОУДО «ЦЮНТТ»
Е.Н. Колебакина

