

УЧТЕНО МНЕНИЕ
выборного органа первичной
профсоюзной организации
МАОУДО «Северный Кванториум»
Протокол
от «11» января 2023 г. №01

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом
от «30» сентября 2019 г. № 275-од
Внесены изменения в соответствии с
приказом от «01» сентября 2020 г. № 135-од,
приказом от «10» ноября 2021 г. № 284-од,
приказом от «16» января 2023г. №11.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Северный детский технопарк «Кванториум»
(МАОУДО «Северный Кванториум»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка МАОУДО «Северный Кванториум» – локальный нормативный акт, регламентирующий порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в МАОУДО «Северный Кванториум».

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Уставом МАОУДО «Северный Кванториум».

1.3. Правила внутреннего трудового распорядка МАОУДО «Северный Кванториум» утверждаются директором МАОУДО «Северный Кванториум» с учетом мнения представительного органа работников.

1.4. Целью настоящих Правил является укрепление трудовой дисциплины, рациональное использование рабочего времени и создание условий для эффективной работы.

1.5. С текстом Правил внутреннего трудового распорядка работники знакомятся при приеме на работу до подписания трудового договора.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Прием на работу педагогических работников производится с учетом требований, предусмотренных ст. 331, 351.1 ТК РФ и ст. 53 Закона РФ «Об образовании».

2.1.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

2.1.2. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

2.1.3. К педагогической деятельности в МАОУДО «Северный Кванториум» не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч.3 ст. 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем пункта 2.2.;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности

(за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2.2. К трудовой деятельности в МАОУДО «Северный Кванториум» не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 351.1 ТК РФ.

2.3. Работники обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя (п. 9 ч. 1 ст. 48 ФЗ № 273 – ФЗ от 29.12.12г., ст. 69 и 213 ТК РФ).

2.3.1. Заключение трудового договора с лицами, привлекаемыми на работу в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности из других местностей, допускается при наличии у них медицинского заключения, выданного в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, об отсутствии противопоказаний для работы и проживания в данных районах и местностях. (ст.324 ТК РФ).

2.3.2. Лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста восемнадцати лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру (ст. 266 ТК РФ).

2.3.3. При приеме на работу работников в возрасте до 18 лет учитываются особенности регулирования их труда, установленные главой 42 ТК РФ и другими нормативными правовыми актам (Приложение №1).

2.4. Порядок приема на работу.

2.4.1. Прием на работу оформляется трудовым договором.

2.4.2. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами; один экземпляр передается работнику, другой – хранится у работодателя. Содержание трудового договора определяется ТК РФ. Условия трудового договора не могут быть ниже условий, гарантированных ТК РФ.

2.4.3. Трудовой договор заключается, как правило, на неопределенный срок.

Заключение срочного трудового договора допускается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения по основаниям, предусмотренным ч. 1 ст. 59 ТК РФ. В случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

2.4.4. При заключении трудового договора по соглашению сторон в нем может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе (ст. 70 ТК РФ).

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;

лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;

лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;

иных лиц в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для заместителей директора, главного бухгалтера – не более шести месяцев.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

2.4.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю (ст. 65 ТК РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к работе в образовательном учреждении;
- для лиц, привлекаемых на работу в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности из других местностей – медицинское заключение, выданное в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, об отсутствии противопоказаний для работы и проживания в данных районах и местностях (ст.324 ТК РФ);
- для лиц в возрасте до восемнадцати лет – медицинское заключение по результатам предварительного обязательного медицинского осмотра (ст. 266 ТК РФ).

2.4.6. Прием на работу в МАОУДО «Северный Кванториум» без предъявления перечисленных документов не допускается.

2.4.7. Запрещается при приеме на работу требовать документы, предоставление которых не предусмотрено законодательством.

2.4.8. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ о приеме на работу. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.4.9. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

2.4.10. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

Все записи о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу, квалификации, о награждениях, предусмотренных Порядком ведения и хранения трудовых книжек, вносятся в трудовую книжку на основании соответствующего приказа (распоряжения) или иного решения работодателя не позднее 5 рабочих дней, а об увольнении – в день увольнения и должны точно соответствовать тексту приказа (распоряжения).

2.4.11. Трудовые книжки работников хранятся в сейфе в МАОУДО «Северный Кванториум». Бланки трудовых книжек и вкладышей к ним хранятся как документы строгой отчетности.

2.4.12. Трудовая книжка руководителя МАОУДО «Северный Кванториум» хранится в Управлении образования.

2.4.13. С каждой записью, вносимой на основании приказа в трудовую книжку, ее владелец должен быть ознакомлен под расписку в личной карточке.

2.4.14. На каждого работника МАОУДО «Северный Кванториум» ведется личное дело, состоящее из:

- копий документов об образовании, повышении квалификации, переподготовки;
- копий документов о награждении отраслевыми наградами
- заявления о приеме на работу;
- анкеты;
- трудового договора; должностной инструкции
- выписок из приказов о назначении и перемещении по службе, увольнении;
- материалов по результатам аттестации;
- личной карточки работника (форма Т-2);
- справки об отсутствии судимости.

На заведенное на работника личное дело оформляется внутренняя опись документов.

2.4.15. Личное дело работника хранится в МАОУДО «Северный Кванториум», в том числе и после увольнения, в течение 75 лет если они закончены делопроизводством до 1 января 2003 года, или в течение 50 лет, если они закончены делопроизводством после 1 января 2003 года.

2.4.16. О приеме работника в МАОУДО «Северный Кванториум» делается запись в Книге учета личного состава.

2.4.17. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника с Уставом МАОУДО «Северный Кванториум», Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника.

2.4.18. Перед началом работы (началом непосредственного исполнения работником обязанностей, предусмотренных заключенным трудовым договором) Работодатель (уполномоченное им лицо) проводит вводный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте, инструктаж по пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической защищенности.

2.5. Перевод работников на другую работу.

2.5.1. Перевод работников на другую работу производится только с их согласия, кроме случаев, когда закон допускает временный перевод без согласия работника: случаи предусмотренные ст. 72.2 ТК РФ.

2.5.2. Перевод на другую работу в пределах МАОУДО «Северный Кванториум» оформляется приказом директора, на основании которого делается запись в трудовой книжке работника (за исключением случаев временного перевода).

2.6. По причинам, связанным с изменениями в организации учебного процесса и труда (изменение числа групп, количества учащихся, часов по учебному плану, образовательных программ и т.д.) директор может изменить существенные условия трудового договора при продолжении работником работы без изменения трудовой функции.

2.7. Об изменении существенных условий труда работник должен быть поставлен в известность не позднее, чем за два месяца в письменной форме. Если прежние существенные условия труда не могут быть сохранены, а работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор прекращается.

2.8. Работники образовательного учреждения имеют право работать на условиях внутреннего и внешнего совместительства в порядке, предусмотренном ТК РФ.

2.8.1. На работника работающего по совместительству трудовые книжки ведутся по основному месту работы.

2.8.2. Работник за пределами своего рабочего времени может осуществлять дополнительную работу по замещаемой или иной должности (профессии) на условиях совместительства как внутри учреждения, так и за его пределами.

В случае выполнения работником дополнительной работы в учреждении на условиях совместительства с ним заключается отдельный трудовой договор, в котором отражаются трудовая функция, условия и оплата труда по занимаемой на условиях совместительства должности.

2.8.3. Не являются совместительством следующие виды работ педагогических работников: педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год; педагогическая работа в одном и том же учреждении с дополнительной оплатой; выполнение педагогическими работниками в том же учреждении без занятия штатной должности обязанностей по заведованию кабинетами, преподавательская работа руководящих и других работников МАОУДО «Северный Кванториум», руководство предметными и цикловыми комиссиями, руководство производственным обучением и практикой обучающихся; работа за дополнительную оплату в том же образовательном учреждении сверх установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, в том числе часы замены педагогических работников, отсутствующих по болезни и другим причинам.

Выполнение данных работ допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

2.9. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (ст. 151 ТК).

2.9.1. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

2.9.2. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

2.9.3. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

2.10. Прекращение трудового договора.

2.10.1. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

2.10.2. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом администрацию письменно не позднее, чем за две недели (ст. 80 ТК РФ).

2.10.3. Независимо от причин прекращения трудового договора администрация МАОУДО «Северный Кванториум» обязана:

- издать приказ об увольнении работника с указанием статьи ТК, а в необходимых случаях и Закона РФ «Об образовании», послуживших основанием прекращения трудового договора;

- выдать работнику в день увольнения оформленную трудовую книжку (при ее наличии), а также предоставить сведения о трудовой деятельности;

- произвести с работником окончательный расчет.

2.10.4. Днем увольнения считается последний день работы (ст. 84.1 ТК РФ).

2.10.5. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и приказом. При получении

трудовой книжки в связи с увольнением работник расписывается в личной карточке формы Т-2 и в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.

2.10.6. В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку (при ее наличии) и (или) предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. (ст. 84.1 ТК РФ).

2.11. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

2.12. В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник (работники) могут быть временно переведены по инициативе работодателя на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод работника (работников) на дистанционную работу по инициативе работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

2.12.1. Согласие работника, а также внесение изменений в трудовой договор на такой перевод не требуется.

2.12.1. Перевод осуществляется на основании приказа работодателя о временном переводе на дистанционную работу, изданного с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, и должен содержать:

- обстоятельство (случай), послужившее основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работника (работников) на дистанционную работу;
- список работников, временно переводимых на дистанционную работу;
- срок, на который работники временно переводятся на дистанционную работу (но не более чем на период наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу);
- порядок обеспечения работников, временно переводимых на дистанционную работу, за счет средств работодателя необходимыми для выполнения ими трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами;
- порядок организации труда работников, временно переводимых на дистанционную работу, порядок и способ взаимодействия работника с работодателем, порядок и сроки представления работниками работодателю отчетов о выполненной работе;
- иные положения, связанные с организацией труда работников, временно переводимых на дистанционную работу.

III. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МАОУДО «СЕВЕРНЫЙ КВАНТОРИУМ»

3.1. Директор МАОУДО «Северный Кванториум» имеет право:

- управлять учреждением и персоналом, принимать решения в пределах полномочий, установленных Уставом МАОУДО «Северный Кванториум»;
- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов и Устава учреждения;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- реализовывать иные права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения, коллективным договором, трудовым договором.

3.2. Директор МАОУДО «Северный Кванториум» обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- формировать в электронном виде сведения о трудовой деятельности каждого работника и представлять их для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ, а также работнику по его заявлению, поданному в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по электронной почте, не позднее трех рабочих дней со дня подачи данного заявления;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзоров и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- контролировать выполнение работниками учреждения их трудовых обязанностей, а также соблюдения иных обязанностей, предусмотренных Уставом учреждения, настоящими правилами трудового распорядка, коллективным договором, соглашениями, актами, содержащими нормы трудового права и законодательством;
- совершенствовать учебно-воспитательный процесс. Создавать условия для инновационной деятельности, осуществлять мероприятия по повышению качества работы, культуры труда; организовать изучение, распространение и внедрение лучшего опыта работников учреждения и коллективов других учреждений;

- в период действия в Российской Федерации и (или) в Архангельской области режима повышенной готовности к противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (или иного инфекционного заболевания) выполнять требования Указов Президента России, Губернатора Архангельской области, Роспотребнадзора;
- исполнять иные обязанности, определенные уставом образовательного учреждения, трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

IV. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ МАОУДО «СЕВЕРНЫЙ КВАНТОРИУМ»

4.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами социального развития образовательного учреждения;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- на дополнительные меры социальной поддержки и гарантии, предоставляемые в соответствии с федеральными законами и законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами;
- пользоваться другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения.

4.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;
- своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- систематически повышать свою трудовую квалификацию;
- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход учебного процесса;
- содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;
- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями МАОУДО «Северный Кванториум»;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- проходить психиатрическое освидетельствование в соответствии со ст. 213 ТК РФ;
- проходить вакцинацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- соблюдать законные права и свободы обучающихся и воспитанников;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;
- соблюдать этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- в период действия в Российской Федерации и (или) в Архангельской области режима повышенной готовности к противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (или иного инфекционного заболевания) работник обязан выполнять требования Указов Президента России, Губернатора Архангельской области, Роспотребнадзора, распоряжения работодателя и его представителей, в том числе в условиях оптимального режима работы образовательного учреждения, дистанционной (удаленной) работы, самоизоляции (изоляции или карантина);
- выполнять другие обязанности, отнесенные уставом образовательного учреждения, трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции работника.

4.3. Педагогические работники в своей деятельности руководствуются Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников МАОУДО «Северный Кванториум».

4.4. Педагогические работники МАОУДО «Северный Кванториум» несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей в учебное время, при проведении дополнительных мероприятий: экскурсий, походов и др., организуемых учреждением.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. В МАОУДО «Северный Кванториум» устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье) для следующих должностей:

- педагог дополнительного образования;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- администратор.

Для педагогов дополнительного образования по согласованию сторон допускается проведение учебных занятий в воскресенье. Выходной день в таком случае предоставляется в другой день недели.

Для других должностей устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

Для работников, которым установлена пятидневная рабочая неделя, по согласованию сторон допускается работа в субботу. Второй выходной день в таком случае предоставляется в другой день недели.

5.2. Работники МАОУДО «Северный Кванториум» работают в режиме (ст. 91 ТК РФ) не более 40-часовой рабочей недели для мужчин и 36-часовой рабочей недели для женщин. Для педагогических работников МАОУДО «Северный Кванториум» устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

5.2.1. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

5.2.2. По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок. (ст. 93 ТК РФ).

5.2.2.1. Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) у данного работодателя.

5.2.2.2. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

5.2.2.3. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

5.3. Начало и окончание рабочего дня, перерывы для отдыха и питания работников МАОУДО «Северный Кванториум» определяются графиком работы, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени. Перерыв для отдыха и питания имеет продолжительность не более двух часов и не менее 30 минут, в рабочее время не включается.

5.4. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

5.5. Для директора МАОУДО «Северный Кванториум», заместителей директора, главного бухгалтера устанавливается режим ненормированного рабочего дня.

5.6. Сторожам, гардеробщикам (вахтерам) предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе (дворникам) предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время (Ст. 109 ТК РФ).

5.7. Рабочее время педагогов дополнительного образования определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МАОУДО «Северный Кванториум», учебным расписанием, должностными инструкциями в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

5.7.1. Выполнение педагогической работы педагогами дополнительного образования характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной работой, которая выражается в фактическом объеме их учебной нагрузки (далее - нормируемая часть педагогической работы).

5.7.2. К другой части педагогической работы педагогов дополнительного образования, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности педагогов дополнительного образования определяются должностными инструкциями.

5.7.3. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

5.7.4. Другая часть педагогической работы регулируется планами, графиками, локальными нормативными актами МАОУДО «Северный Кванториум» и планами работы педагога дополнительного образования.

5.8. Расписание занятий составляется и утверждается администрацией МАОУДО «Северный Кванториум» с учетом мнения выборного профсоюзного органа с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога. Педагог дополнительного образования обязан приходить на работу заблаговременно, чтобы начать занятие вовремя.

5.9. Учебные занятия в МАОУДО «Северный Кванториум» начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 21.00 часа.

5.10. Работникам МАОУДО «Северный Кванториум» запрещается:

- а) изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- б) отменять, изменять продолжительность занятий и перерывов (перемен) между ними.

5.11. Объем учебной нагрузки педагога дополнительного образования МАОУДО «Северный Кванториум» оговаривается в трудовом договоре, в приказе о приеме на работу.

5.11.1. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в МАОУДО «Северный Кванториум» и не ограничивается верхним пределом.

5.11.2. Первоначально оговоренный в трудовом договоре объем учебной нагрузки может быть изменен сторонами:

- а) по взаимному согласию сторон;
- б) по инициативе администрации в случае изменения учебных планов и программ;
- в) по инициативе администрации в случае сокращения количества групп в связи с неполным составом группы;
- г) в случае выхода на работу основного работника, прервавшего отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания отпуска.

Уменьшение учебной нагрузки в случаях «б», «в» следует рассматривать как изменение организационных условий труда. Об указанных изменениях работник должен быть поставлен в известность не позднее, чем за два месяца.

5.11.3. Трудовой договор может быть заключен на условиях работы с учебной нагрузкой менее, чем установлено за ставку заработной платы, в следующих случаях:

- а) по соглашению между работником и администрацией МАОУДО «Северный Кванториум»;

б) по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

5.11.4. При проведении тарификации педагогов МАОУДО «Северный Кванториум» на начало учебного периода объем учебной нагрузки каждого педагога устанавливается приказом директора МБМАОУДО «Северный Кванториум» с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

5.12. Общие собрания, заседания педагогического совета не должны продолжаться, как правило, более двух часов, совещания и планерки более одного часа, родительские собрания – полутора часов, собрания учащихся – одного часа.

5.13. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для педагогов дополнительного образования от проведения занятий по расписанию и выполнения иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

5.14. Работа в выходные и праздничные дни запрещена. Привлечение отдельных работников МАОУДО «Северный Кванториум» к работе в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, по приказу руководителя с письменного согласия работника (ст. 113 ТК РФ).

5.15. Согласно ТК РФ нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

5.16. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со ст. 153 ТК РФ. По желанию работника работа в выходной или праздничный день компенсируется предоставлением другого дня отдыха.

5.17. Продолжительность рабочего времени для сторожей определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени и утверждается директором МАОУДО «Северный Кванториум» с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

5.18. График сменности объявляется работнику под расписку и вывешивается на видном месте не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

5.19. Сторожакам МАОУДО «Северный Кванториум» установлен суммированный учет рабочего времени с учетным периодом – 1 год, с предоставлением выходных дней по скользящему графику. В графике работы должен быть предусмотрен еженедельный непрерывный отдых продолжительностью не менее 42 часов. За работу в праздничные нерабочие дни сторожам выплачивается не менее одинарной части должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа в нерабочий праздничный день производилась в пределах нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх нормы рабочего времени.

5.20. Работникам МАОУДО «Северный Кванториум» запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника. В случае неявки сменяющий работник заявляет об этом администрации.

Администрация обязана принять меры к замене сменщика другим работником и может применять сверхурочные работы только в исключительных случаях с разрешения выборного профсоюзного органа.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого рабочего или служащего четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Данный порядок применяется в случае, если работа сверх установленного рабочего времени выполнялась без перерыва.

5.21. Время эпидемий и низких температур является рабочим временем педагогических и других работников МАОУДО «Северный Кванториум» (обучающиеся, на усмотрение родителей или лиц их замещающих, могут не посещать занятия по причине холодов: 5 – 11 лет – ниже -25°C , 12 – 18 лет – ниже -30°C .

В эти периоды педагогические работники привлекаются администрацией МАОУДО «Северный Кванториум» к педагогической и организационной работе в пределах учебной нагрузки.

5.22. В летнее время вспомогательный персонал может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний в пределах установленного им рабочего времени с сохранением установленной заработной платы.

5.23. Администрация МАОУДО «Северный Кванториум» организует учет явки на работу и уход с нее всех работников МАОУДО «Северный Кванториум». В случае неявки на работу по болезни работник обязан, при наличии такой возможности, известить администрацию как можно ранее, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

5.24. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с согласия работника.

Заработная плата за все время отпуска выплачивается не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- а) временной нетрудоспособности работника;
- б) исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- в) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

По письменному заявлению отпуск должен быть перенесен и в случае, если работодатель не уведомил своевременно (не позже чем за 15 дней) работника о времени его отпуска или не выплатил до начала отпуска заработную плату за время отпуска вперед.

5.25. Работникам МАОУДО «Северный Кванториум» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Директору, педагогическим работникам предоставляется удлиненный основной оплачиваемый отпуск сроком 42 календарных дня. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений предоставляется удлиненный основной оплачиваемый отпуск сроком 42 календарных дня, при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью. Работникам, имеющим инвалидность, предоставляется ежегодный отпуск в размере 30 календарных дней. Всем работникам МАОУДО «Северный Кванториум» предоставляется дополнительный отпуск за работу в районе Крайнего Севера в размере 24 календарных дней.

5.26. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в размере 3 календарных дней.

5.27. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

VI. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в МАОУДО «Северный Кванториум» системой оплаты труда.

6.2. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

6.3. Для работников учреждения устанавливаются следующие сроки выплаты заработной платы:

23 числа производятся выплаты за первую половину текущего месяца;

9 числа месяца, следующего за отработанным, выплачивается оставшаяся часть заработной платы.

6.4. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.5. При совпадении дня выдачи заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне выходного или праздничного дня.

6.6. При выплате заработной платы каждому работнику выдается расчетный листок, в котором указывается информация:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

6.7. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете (ст. 140 ТК РФ).

VII. ПОощРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

7.1. За добросовестный труд, образцовое выполнение своих трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании обучающихся, новаторство в труде и другие достижения в работе применяются следующие формы поощрения работника:

- а) объявление благодарности с занесением в трудовую книжку;
- б) награждение ценным подарком;
- в) награждение Почетной грамотой.

7.2. За особые трудовые заслуги работники представляются в вышестоящие органы к поощрению, к награждению орденами, медалями, почетными грамотами, нагрудными значками, к присвоению почетных званий и др.

7.3. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание материального и морального стимулирования труда.

VIII. ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА

8.1. Работники МАОУДО «Северный Кванториум» обязаны подчиняться администрации, выполнять ее указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы и предписания, доводимые с помощью служебных инструкций или объявлений.

С целью получения работниками оперативной информации, связанной с трудовой деятельностью, в учреждении используется система электронного оповещения и информирования.

8.2. Работники, независимо от должностного положения, обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать служебную дисциплину, профессиональную этику.

8.3. За нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, администрация вправе применить следующие дисциплинарные взыскания (ст. 192 ТК РФ):

- а) замечание,
- б) выговор,
- в) увольнение.

8.4. Законодательством о дисциплинарной ответственности могут быть предусмотрены для отдельных категорий работников также и другие дисциплинарные взыскания (ст.192 ТК РФ).

8.5. За один дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.6. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренного законодательством, запрещается.

8.7. Представители профсоюзов, их объединений, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия уполномочившего их представительство органа подвергнуты дисциплинарному взысканию.

8.8. Дисциплинарное взыскание должно быть наложено в пределах сроков, установленных законом.

8.9. До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8.10. Мера дисциплинарного взыскания определяется с учетом тяжести совершенного проступка, обстоятельств, при которых он совершен, предшествующей работы и поведения работника.

8.11. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию под расписку (ст.193 ТК РФ).

8.12. Запись о дисциплинарном взыскании в трудовой книжке работника не производится, за исключением случаев увольнения за нарушение трудовой дисциплины.

8.13. В случае несогласия работника с наложенным на него дисциплинарным взысканием он вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам МАОУДО «Северный Кванториум» и (или) в суд.

8.14. Если в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию (ст. 194 ТК РФ).

8.15. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников» (ст. 194 ТК РФ).

IX. ОХРАНА ТРУДА

9.1. Каждый работник МАОУДО «Северный Кванториум» обязан соблюдать требования охраны труда, предусмотренные действующими законами и иными нормативными актами.

9.2. Все работники МАОУДО «Северный Кванториум», включая руководителя, обязаны проходить обучение, инструктаж, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда в порядке и сроки, которые установлены для определенных видов работ и профессий.

9.3. В целях предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний все работники МАОУДО «Северный Кванториум» должны строго выполнять требования охраны труда. Их нарушение влечет за собой применение дисциплинарных мер взыскания, предусмотренных в главе VIII настоящих правил.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором и действуют до введения Новых Правил внутреннего трудового распорядка.

10.2. Внесение изменений в действующие Правила внутреннего трудового распорядка производится на основании приказа директора учреждения.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, Работники и Работодатель руководствуются трудовым законодательством, законами и нормативными актами, регулирующими трудовые отношения.

Приложение №1

к Правилам внутреннего трудового распорядка
МАОУДО «Северный Кванториум»,
утв. приказом от «10» ноября 2021 г. № 284-од

**Положение
об особенностях регулирования труда работников в возрасте до 18 лет**

**Возраст несовершеннолетних работников и другие условия, при наличии которых
разрешается заключать с ними трудовой договор:**

По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста 16 лет (ч. 1 ст. 63 ТК РФ).

Работодатель вправе принять на работу лиц моложе 16 лет для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, если они:

- достигли возраста 15 лет и получили основное общее образование (ч. 2 ст. 63 ТК РФ, абз. 2 п. 6 Постановления Пленума ВС РФ от 28.01.2014 N 1);
- достигли возраста 15 лет и в соответствии с федеральным законом оставившие общеобразовательную организацию до получения основного общего образования или отчисленные из указанной организации и продолжающие получать общее образование в иной форме обучения. В этом случае работа должна выполняться без ущерба для освоения образовательной программы (ч. 2 ст. 63 ТК РФ, абз. 2 п. 6 Постановления Пленума ВС РФ от 28.01.2014 N 1);
- достигли возраста 14 лет и получили общее образование (ч. 3 ст. 63 ТК РФ). Обязательными условиями для заключения трудового договора являются письменное согласие одного из родителей (попечителя) и разрешение органа опеки и попечительства (ч. 3 ст. 63 ТК РФ, абз. 3 п. 6 Постановления Пленума ВС РФ от 28.01.2014 N 1). Если другой родитель возражает против заключения трудового договора, необходимо учитывать мнение самого несовершеннолетнего и органа опеки и попечительства (абз. 3 п. 6 Постановления Пленума ВС РФ от 28.01.2014 N 1);
- достигли возраста 14 лет и получают общее образование. В этом случае работа должна выполняться в свободное от получения образования время и без ущерба для освоения образовательной программы. Обязательными условиями для заключения трудового договора также являются письменное согласие одного из родителей (попечителя) и разрешение органа опеки и попечительства (ч. 3 ст. 63 ТК РФ, абз. 3 п. 6 Постановления Пленума ВС РФ от 28.01.14 N 1). Если другой родитель не согласен на то, чтобы с лицом, не достигшим возраста пятнадцати лет, заключался трудовой договор, необходимо учитывать мнение самого несовершеннолетнего и органа опеки и попечительства (абз. 3 п. 6 Постановления Пленума ВС РФ от 28.01.14 N 1).

Работодатель вправе заключить трудовой договор с лицами, не достигшими возраста 14 лет, при условии, что работа выполняется без ущерба их здоровью и нравственному развитию.

Обязательными условиями для заключения такого договора являются письменное согласие одного из родителей (опекуна) и разрешение органа опеки и попечительства. В отношении спортсменов данное разрешение выдается только на основании результатов предварительного медицинского осмотра.

Трудовой договор от имени работника в возрасте до 14 лет подписывается его родителем (опекуном). В разрешении органа опеки и попечительства указываются максимально допустимая продолжительность ежедневной работы и другие условия, в которых может выполняться работа (ч. 4 ст. 63, ч. 5 ст. 348.8 ТК РФ, абз. 4 п. 6 Постановления Пленума ВС РФ от 28.01.2014 N 1).

Оформление трудовых отношений с несовершеннолетними:

Трудовые отношения с несовершеннолетними оформляются по общим правилам, установленным трудовым законодательством РФ.

В трудовом договоре должны быть отражены обязательные сведения и условия, предусмотренные ст. 57 ТК РФ.

Работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет:

Несовершеннолетние лица не могут быть допущены к выполнению работ с вредными и (или)

опасными условиями труд, работам, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию, к работам, предполагающим переноску (передвижение) тяжестей сверх установленных предельных норм (статья 265 ТК РФ).

Лица, не достигшие 18 лет, не могут привлекаться к работе по совместительству (ч. 5 ст. 282 ТК РФ).

Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников:

Особенности трудоустройства лиц в возрасте до восемнадцати лет определяются трудовым законодательством, коллективным договором, соглашением.

Обязательным условием заключения трудового договора с лицами в возрасте до 18 лет независимо от их трудовой функции является прохождение ими предварительного медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования (ст. 69, ч. 1 ст. 266 ТК РФ, п. 8 Постановления Пленума ВС РФ от 28.01.2014 N 1), а также ежегодно проходят периодические медицинские осмотры до достижения возраста 21 года.

Предусмотренное статьей 70 ТК РФ испытание при приеме на работу не устанавливается лицам, не достигшим возраста восемнадцати лет.

С работниками, не достигшими возраста восемнадцати лет, договоры о полной индивидуальной материальной ответственности не заключаются.

Работник, не достигший возраста восемнадцати лет, не несет полной материальной ответственности, за исключением случаев умышленного причинения ущерба, причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также причинения ущерба в результате совершения преступления или административного проступка (статьи 242, 244 ТК РФ).

Для несовершеннолетних работников устанавливаются различные виды рабочего времени и времени отдыха. В силу статей 92, 94 ТК РФ сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается: несовершеннолетним работникам в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю, для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю. При этом продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать 5 часов для несовершеннолетних в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет и 7 часов – в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет. Для лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в течение учебного года нормы рабочего времени составляют не более 12 часов в неделю для работников в возрасте до шестнадцати лет и не более 17,5 часа в неделю – для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет. При этом продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать 2,5 часа для лиц в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет и 4 часа – в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет.

Нормы выработки и оплата труда указанным работникам производится пропорционально сокращенной продолжительности рабочего времени. Работодатель вправе за счет собственных средств производить им доплаты до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни несовершеннолетних работников запрещается (ст. ст. 96, 113, 259, 268 ТК РФ).

Несовершеннолетним работникам в силу статьи 267 ТК РФ предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

В случае реализации несовершеннолетним права на ежегодный оплачиваемый отпуск после достижения восемнадцати лет продолжительность такого отпуска определяется пропорционально отработанному времени до и после наступления совершеннолетия.

При разрешении споров, связанных с расторжением трудового договора с несовершеннолетним по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации), с учетом положений статьи 269 ТК РФ, необходимо предварительно получить согласие на расторжение трудового договора в государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних по месту жительства несовершеннолетнего.